

**Наручилац: Општинска управа општине Голубац  
Цара лазара 15, 12223 Голубац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ,  
БРОЈ: 14/2017**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Изградња моста на реци Пек у  
Доњој Крушевици**

**Голубац, октобар 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-41/2017 од 18.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-41-1/2017 од 18.10.2017. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку – Изградња моста на реци Пек у Доњој Крушевици, број 14/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	23
VIII	Образац Предмер и предрачун радова са структуром цене и упутством како да се попуни	27
IX	Модел уговора	31
X	Образац трошкова припреме понуде	39
XI	Образац изјаве о независној понуди	40
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	41

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Голубац

Адреса: Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац

Интернет страница: [www.golubac.org.rs](http://www.golubac.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

За све што није регулисано Законом о јавним набавкама, примењиваће се Закон о општем управном поступку, Закон о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2017 су радови: Изградња моста на реци Пек у Доњој Крушевици – назив и ознака из општег речника набавки: Радови на изградњи мостова - 45221110.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Горан Јецић, е-mail: [javnenabavke@golubac.org.rs](mailto:javnenabavke@golubac.org.rs), факс: 012/678-426.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2017 су радови: Изградња моста на реци Пек у Доњој Крушевици, назив и ознака из општег речника набавки: - Радови на изградњи мостова– 45221110.

### 2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума: - НЕ

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Мост се гради од армираног бетона  $M_B \geq 30$ , као континуалац на 6 ослонаца, пет поља различитих распона, условљених затеченим стањем побијених шипова.

Конструкција моста је решена тако да има централну коловозну конструкцију и један препуст на узводној страни коловоза, с тим да је основна намена препуста да се користи у сврху пешачке стазе.

Укупна дужина моста је 46 метара, а укупна ширина  $B = 5,00$  метара.

Чиста ширина коловозне конструкције моста је  $B = 3,10$  м.

Препуст је од осовине одбојне оградe до оградe моста ширине  $b = 1,29$  м, тако да је истим омогућена слободна ширина од  $b = 1,04$  м за несметано кретање и мимоилажење два пешака.

Коловозна конструкција је на истој коти од коте на којој су пешачке стазе. Извршено одвајање пешачке стазе од коловозне конструкције одбојном конструкцијом, која има улогу браника.

Обавеза извођача радова је да изврши испитивање носивости сваког шипа на терену у речном кориту динамичком методом.

Преко шипова постављају се капе (поклапаче) димензија  $L \times B \times D = 80 \times 360 \times 20$  см. Број капа је колики и број парова шипова ( $N=4$  са ознакама  $K1 \div K4$ ).

Преко монтажних капа (поклапача), након монолитизације са шиповима, постављају се подужне монтажне греде типа "U" (узводно од тока реке Пек) и "N" (низводно од тока реке Пек), димензија  $L \times B \times D = L$  (зависно од распона између капа)  $\times 50 \times 60$  см. Број греда оба типа је  $N=5$  са ознакама у ком се пољу налазе  $U1 \div U5$ , односно  $N1 \div N5$ .

Попречне греде, ливене на лицу места, врше монолитизацију капа и подужних греда. Димензија су:  $лг \times бг \times дг = 40 \times 500 \times 95$  (Г0&Г5), односно

$$лг \times бг \times дг = 50 \times 360 \times 95 \text{ (Г1} \div \text{Г4)}.$$

За коловозну плочу, у доњој зони поља  $I \div V$ , користе се талпе (монтажне плоче) које премошћују подужне греде „U“  $\div$  „N“. Димензије талпи су:  $лт \times бт \times ht = лт$  (променљиво од поља до поља)  $\times 260 \times 12$  цм. Број комада је  $nt=19$  са ознакама ( $T11 \div T13$ ;  $T21 \div T24$ ;  $T31 \div T35$ ;  $T41 \div T44$ ;  $T51 \div T53$ ) везаним за поље и број комада у пољу.

За обално ослањање моста формирана су два обална опорца ознаке  $S0$  &  $S5$  са обе стране реке Пек. Ослањају се на тло (плитко фундарање), а за пријем коловозне конструкције формирана су неопренска лежишта (NAL-P-3 (200  $\times$  400  $\times$  83 mm)). Са унутрашње стране (зона насипа иза зида опорца) формирану су крилни зидови, као и зуб за пријем прелазних плоча. Дилатација MA-60.

Прелазне плоче су монтажног типа са ознакама  $PP0$  &  $PP5$  димензија  $лрр \times брр \times дрр = 300 \times 500 \times 20$  см. Ослањају се на опорце преко зуба и тло иза зида претходно добро набијено са MS 50MPa.

Завршна плоча од армираног бетона  $M_B \geq 30$  служи за монолитизацију свих елемената моста, као и за пријем корисног оптерећења (саобраћајног и пешачког). Димензије плоче су  $Лр \times Вр \times Нр \cong 4600 \times 500 \times 10$  цм, са формираним свим падовима, носачима одбојне конструкције и оградом.

Радови на изградњи моста на реци Пек у Доњој Крушевици обухватају нарочито следеће групе радова и то:

- предходне радове, земљане радове, армирачко-бетонске радове и остале радове.

Детаљан опис и структура свих предметних радова као и количине истих дати су по позицијама у образцу: Предмер и предрачун радова са структуром цене.

Место извршења радова: Насеље Доња Крушевица, Општина Голубац – локални-некатегорисани пут, преко реке Пек.

Рок за извршење радова из овог предмета јавне набавке не може бити дужи од 90 дана од дана склапања уговора, односно од увођења извођача у посао.

Сви радови треба да буду изведени у сагласности са техничком документацијом, прихваћеном и овереној од стране Наручиоца. Све позиције описа радова подразумевају набавку, испоруку и монтажу свог потребног материјала и опреме, са повезивањем, испитивањем и пуштањем у исправан рад, а у свему према одобреним цртежима, уговореним техничким спецификацијама и важећим прописима.

У позицијама је, сем испоруке и транспорта материјала, урачунато и њихово складиштење на градилишту, као и испорука, одржавање и употреба свих уређаја, машина и алата потребних за обављање радова, испорука и коришћење свих помоћних средстава (подграда, скела и сл.) и свих пропратних радова. Такође се подразумевају трошкови организације градилишта и потрошње енергије, одвожење отпада са градилишта, испитивање инсталације, атеста, и пуштање у исправан рад.

За све време трајања радова наручилац ће обезбедити сталан стручни надзор, односно именовати Надзорни орган, који се стара о поштовању квалитета и квантитета извршених радова.

Уколико постоји нека неусаглашеност Извођач је дужан да на време тражи решење од Надзорног органа. За сваку евентуалну измену плана радова мора да постоји писмена сагласност Надзорног органа или Наручиоца.

Извођач нема право да уговорени посао у целини или делимично уступи трећем лицу. Радови се морају изводити у свему према овим условима.

Пре почетка радова Извођач именује одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом за извођење ове врсте радова.

Извођач мора да организује радове тако да материјал и радови не ометају радове других извођача. Извођач је дужан да плати закашњење и штету коју својим радовима нанесе другим извођачима.

Грађевински дневник и Грађевинска књига ће се водити свакодневно на основу постојећих законских прописа. Грађевинска књига мора бити оверена од Надзорног органа.

Руководилац радова води дневник и уз сваку ситуацију доставља грађевинску књигу изведених радова. Грађевинска књига мора бити оверена од стране Надзорног органа. Приликом примопредаје објеката и радова меродаван су само грађевински дневник и грађевинска књига оверени од стране Надзорног органа.

Сви подаци који касније неће бити доступни морају се приказати скицама, профилима и довољним бројем кота и мера у грађевинској књизи и оверени од стране Надзорног органа.

Извођач је обавезан да обезбеди и испоручи сав материјал, опрему и механизацију и ангажује радну снагу потребну да се сви предвиђени радови извршавају у потпуности према захтевима Наручиоца, свим условима и свим допунама или изменама које буде донео Надзорни орган у току радова.

Код свих радова се условљава употреба квалитетних материјала, који морају одговарати важећим техничким прописима, важећим стандардима за ту врсту материјала. Извођач је одговоран за сав уграђени материјал и изведене радове до коначне предаје Наручиоцу.

Уграђивање материјала мора да одобри Надзорни орган. Сав материјал за који Надзорни орган констатује да не одговара техничким условима, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Наручилац да обустави радове уколико Извођач покуша да га употреби. У спорним случајевима материјал се шаље некој од институција овлашћених за испитивање појединих врста материјала, чији је налаз меродаван и за Наручиоца и за Извођача. Сва материјална штета настала наређеним рушењем због уградње материјала неодговарајућег квалитета пада на терет Извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се рад одговарајуће стручне квалификоване радне снаге.

При извођењу радова у близини зграда или других сталних објеката, који неће бити уклоњени, Извођач ће извршити све потребне радове осигурања који ће спречити њихово оштећење. Све штете проузроковане извођењем радова сносиће Извођач и извршиће потребне оправке о свом трошку.

У случају да Извођач неке радове изведе боље или скупље од предвиђеног, нема право да захтева доплату уколико је то урадио на своју руку, без одобрења или наређења представника Наручиоца, преко грађевинског дневника.

По предаји радова Наручиоцу, Извођач одговара за све штете настале услед некавалитетног извођења, у гарантном року према законским прописима и дужан је у овом року довести све у исправно стање о свом трошку. Инвеститор има право да за поједине радове захтева писмену гаранцију Извођача радова о њиховој трајности и солидности.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, упутства, форме, услове Уговора, спецификације.

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

1. Пројекат за грађевинску дозволу: - **Друмски АБ мост преко реке Пек у месту Доња Крушевица, Општина Голубац, КП 2524 КО Доња Крушевица, који спаја некатегорисане путеве на КП 2533 и КП 2896 у КО Доња Крушевица, број: ПГД 222 од октобар 2017. године.**



## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, *ако је таква дозвола предвиђена. **За овај предмет набавке није предвиђена посебна дозвола;***
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1.2.1. **финанијски капацитет:** да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач није био неликвидан дуже од пет дана у континуитету **и** да је у последње три обрачунске године (2014, 2015 и 2016.) остварио укупан пословни приход од најмање 21.000.000,00 динара;

1.2.2. **кадровски капацитет:** да понуђач располаже кључним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење предмета набавке, и то: најмање два дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом број 310 и 410, у радном односу **или** ангажовани на основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду.

**1.2.3. технички капацитет:** да поседује у власништву или по основу уговора о закупу, изнајмљивању или лизингу, следећу опрему и механизацију, минимално у наведеним количинама:

- ауто дизалица минималне носивости 20 тона

са стрелом дужине 30 м. .... 1 ком.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. закона (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **Испуњеност додатних услова**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.2.1.) За финансијски капацитет:** потврда о ликвидности, издата након објављивања позива за подношење понуда а која обухвата период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, издата од Народне банке Србије **или** Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије, након објављивања позива **и** биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора ако је то законска обавеза за понуђача за претходне три обрачунске године ( 2014., 2015. и 2016. обрачунску годину.). Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године,  
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.
- 1.2.2.) За кадровски капацитет:** Фотокопију пријаве на осигурање (образац М) и фотокопију радне књижице, ако је у радном односу **или** фотокопије важећих уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду ако је ангажован ван радног односа - за два дипломирана грађевинска инжењера као и фотокопије личних лиценци број: 310 и 410 са фотокопијом потврде Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа.
- 1.2.3.) За технички капацитет:** Фотокопије књиговодствене картице основног средства и фотокопије пописне листе састављене на дан 31.12.2016.године а за тражену опрему и механизацију која је у власништву понуђача **или** фотокопије важећих уговора о закупу, изнајмљивању или лизингу за тражену опрему и механизацију а која није у власништву понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона.  
**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – Изградња моста на реци Пек у Доњој Крушевици, број ЈН: 14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.11. 2017.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона;
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;
- Доказе подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо ако понуђач наступа са подизвођачем);
- Образац понуде;
- Образац предмер и предрачун радова са структуром цене, и упутством како да се попуни;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. закона;
- Средство финансијског обезбеђења – оригинал меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење, потврду о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо ако понуду подноси група понуђача).

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача, обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попуњити, на исто ставити косу црту ( / ).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, на за то предвиђеном месту, и овери печатом и потписом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом и потписом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### **3. ПАРТИЈЕ: - НЕ**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку (радови) – Изградња моста на реци Пек у Доњој Крушевици, ЈН број 14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – Изградња моста на реци Пек у Доњој Крушевици, ЈН број 14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – Изградња моста на реци Пек у Доњој Крушевици, ЈН број 14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – Изградња моста на реци Пек у Доњој Крушевици, ЈН број 14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана, (дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана испостављања рачуна-ситуације за извршене радове, на основу документа који испоставља извођач, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за ову врсту радова не може бити краћи од две године од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока а који су наступили услед тога што се извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за извођење радова: не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао.

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени послови се морају завршавати у траженим роковима прилагођеним потребама Наручиоца.

### **9.4. Место извођења радова:**

Место извршења радова: Насеље Доња Крушевица, Општина Голубац – локални - некатегорисани пут, преко реке Пек.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И ЦЕНА, НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

Мера и начин обрачуна радова дат је у свакој појединачној позицији предмера и предрачуна радова који је саставни део ове конкурсне документације.

Јединичне цене за све позиције из предмера и предрачуна радова који је саставни део ове конкурсне документације, а за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, о чему ће бити закључен посебан анекс уговора.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова представљају искључиво потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине радова. Извођач се обавезује да вишкове радова, које превазилазе уговорене количине, изведе по уговореним јединичним ценама из понуде која ће

бити саставни део уговора. Начин и услови уговарања вишкова радова дати су у члану 16. модела уговора и у том случају наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Битни елементи уговора су предмет и цена.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- Бланко сопствену меницу, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење које садржи клаузуле: „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица и потврда банке о извршеној регистрацији тражене менице. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу, дату уз понуду, уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Наручилац ће вратити менице понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Приликом закључења уговора, а најкасније у року од седам дана, изабрани понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице. Рок важности ове менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење свих радова, односно од датума истека уговора.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр. 15, електронске поште на e-mail: [javn nabavke@golubac.org.rs](mailto:javn nabavke@golubac.org.rs) или факсом на број: 012/678-426 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, све у радном времену наручиоца од 7.00 до 15.00 часова, радним даном.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене не достатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 14/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном, није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за

коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:  
**Најнижа понуђена цена.**

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, из поглавља V одељак 3.**).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@golubac.org.rs](mailto:javnenabavke@golubac.org.rs), факсом на број: 012/678-426 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст.

2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: Захтев за заштиту права Општинској управи општине Голубац; јавна набавка број: 14/2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је Одлуком наручиоца додељен уговор, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права сходно члану 113. став 1. Закона

Уколико изабрани понуђач одустане од своје понуде, за време важења понуде, или не потпише или одбије да потпише уговор у року који му одреди наручилац, наручилац задржава право да уговор додели првом следећем најповољнијем понуђачу који задовољава услове из Конкурсне документације као и да уновчи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - **Изградња моста на реци Пек у Доњој Крушевици, јавна набавка број 14/2017.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: (највише 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (највише 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Изградња моста на реци Пек у Доњој Крушевици,  
јавна набавка број 14/2017.**

Укупна цена <b>без</b> ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена <b>са</b> ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок за извршење радова:	
Гарантни рок:	
Рок важења понуде:	
Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу и односи се на део предмета набавке: (за понуђача који наступа са подизвођачем)	

Датум :

М. П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПОЗ	ОПИС РАДОВА - ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИН. ЦЕНА	ИЗНОС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<b>1. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>				
1.1.	Мобилизација и демобилизација механизације, радне снаге и материјала са свим операцијама	пауш.	1		
1.2.	Пробно испитивање побијених челичних шипова, Ø508мм. Позиција обухвата динамичко испитивање носивости сваког шипа по Hiley - јевој формули уз доказ носивости са побијањем истог до тражене коте која ће задовољити носивост сваког шипа панаособ. Обрачун је по комаду испитаног шипа.	ком.	8,00		
	<b>УКУПНО ПРЕДХОДНИ РАДОВИ:</b>				
	<b>2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>				
2.1.	Ископ материјала за обалне опорце прелазних и монтажних плоча, са одвозом ископаног материјала на депонију до 3 км. Број опораца 2. Обрачун по м3 ископаног и превезеног материјала.	м3	60,00		
2.2.	Набавка, транспорт и уградња тампона од туцаника ДКА 0- 63мм. Обрачун по м3 уграђеног материјала	м3	7,00		
2.3.	Набавка, транспорт и насипање ломљеног каменог материјала 150-450мм., испред опораца и формирање кегле. Обрачун по м3 уграђеног материјала.	м3	70,00		
2.4.	Израда филтерских слојева иза опораца у три слоја ( F1,F2иF3) Филтер 1- камени материјал 50-70мм. Филтер 2- камени материјал 15-50мм. Филтер 3-камени материјал 0 - 15мм. Обрачун по м3 уграђеног материјала.	м3	84,00		
	<b>УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:</b>				
	<b>3. АРМИРАЧКО-БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>				
	Сви бетони су марке МБ ≥30, арматура свих типова и профила. Употреба цемента са високим степеном водонепропустљивости и отпорности				

3.1.	Испуна челичних шипова пумпаним бетоном, МБ 30, комада 8. Обрачун по м3 уграђеног бетона	м3	20,00		
3.2.	Израда и монтажа АБ поклапача (К) преко челичних шипова, комада 4. Поклапаче су монтажни елементи изливени у солидној оплати са свом потребном негом и пажњом при изради о одлежавању, као и са посебном пажњом при транспорту и уградњи. Обрачун по м3 монтираног бетона.	м3	2,00		
3.3.	Израда и монтажа низводних подужних греда (N). Греде су монтажни елементи изливени у солудној оплати са свом потребном негом и пажњом при изради и максималном одлежавању пре транспорта (28 дана), као и са посебном пажњом при транспорту и уградњи. Обрачун по м3 монтираног бетона.	м3	16,50		
3.4.	Израда и монтажа узводних подужних греда (U) . Греде су монтажни елементи изливени у солудној оплати са свом потребном негом и пажњом при изради и максималном одлежавању пре транспорта (28 дана), као и са посебном пажњом при транспорту и уградњи. Обрачун по м3 монтираног бетона.	м3	16,50		
3.5.	Израда и монтажа АБ плоча-талпи (Т). АБ плоче су монтажни елементи изливени у солидној оплати са свом потребном негом и пажњом при изради и одлежавању, као и са посебном пажњом при транспорту и уградњи. Обрачун по м3 монтираног бетона.	м3	13,50		
3.6.	Израда АБ попречних греда (G) од бетона МБ30 ливених на лицу места у солидној оплати са свом потребном негом и пажњом при изради (формирање арматуре и заваривање монтажних спојева унутар попречних носача) и одлежавању, као и са посебном пажњом при уградњи, комада 6. Обрачун по м3 уграђеног бетона.	м3	11,00		

3.7.	Израда АБ обалних опораца (S) од бетона МБ30 ливених на лицу места у солидној оплати са уградњом потребне арматуре и елемената за везу одбојне конструкције и ограде, комада 2. Обрачун по м3 уграђеног бетона.	м3	36,84		
3.8.	Израда и монтажа АБ прелазних плоча (РР) у залеђу обалних опораца, комада 2. Обрачун по м3 монтираног бетона.	м3	6,00		
3.9.	Израда АБ завршног слоја за поплочавање (р) и конзолних плоча од бетона МБ30 ливеног на лицу места са израдом потребне скеле и формирањем солидне оплате са уградњом све преостале арматуре, елемената одбојне конструкције и ограде са свом потребном негом и максималним одлежавањем од 28 дана пре скидања оплате и пуштања у експлоатацију. Обрачун по м3 уграђеног бетона.	м3	35,00		
3.10.	Набавка, израда и монтажа свих типова и профила арматуре. Усваја се 150 кг. арматуре по м3 бетона. Обрачун по килограму уграђене арматуре	кг.	23.587,00		
<b>УКУПНО АРМИРАЧКО-БЕТОНСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>4. ОСТАЛИ РАДОВИ</b>					
4.1	Набавка и уградња путне одбојне конструкције од поцинкованог материјала. Одбојници се уграђују обострано целом дужином моста. Обрачун по м1 монтираних одбојника	м1	92,00		
4.2	Набавка челичног материјала, израда и уградња једностране челичне ограде у целој дужини моста. Ограда се израђује од челичних цеви Ø80, у висини од 120 цм, офарбано основном и завршном бојом у тону по избору наручиоца. Обрачун по м1 монтиране ограде.	м1	50,00		
4.3.	Набавка и монтажа неопренских лежишта	ком.	8,00		
<b>УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:</b>					

<b><u>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</u></b>	
СВЕГА ЗА <i>ПРЕДХОДНИ РАДОВИ</i> , без ПДВ-а	
СВЕГА ЗА <i>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</i> , без ПДВ-а	
СВЕГА ЗА <i>АРМИРАЧКО-БЕТОНСКИ РАДОВИ</i> , без ПДВ-а	
СВЕГА ЗА <i>ОСТАЛИ РАДОВИ</i> , без ПДВ-а	
<b>УКУПНА ЦЕНА, без ПДВ-а</b>	
<b>ИЗНОС ПДВ-а</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА, са ПДВ-ом</b>	

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

Понуђач треба да попуни сва празна поља у образцу предмер и предрачун радова са сруктуром цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати: Јединична цена по свакој позицији предмера и предрачуна радова, а по датој јединици мере, без ПДВ-а,
- У колону 6. износ за ту позицију, без ПДВ-а,
- Износ укупно по свакој врсти радова без ПДВ-а,
- Износ свега по свакој групи радова у рекапитулацији, без ПДВ-а,
- Износ, Укупна цена без ПДВ-а, у рекапитулацији,
- Износ ПДВ-а, у рекапитулацији,
- Износ, Укупна цена са ПДВ-ом у рекапитулацији.

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р   З А

#### Изградња моста на реци Пек у Доњој Крушевици

**Закључен између уговорних страна:**

**1. Општинска управе општине Голубац**, ул. Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац, ПИБ: 101483358, матични број: 07162901, коју заступа Начелник општинске управе Владица Буљубаша, (у даљем тексту : **Наручилац**)

**и**

**2.** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога \_\_\_\_\_ заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извођач**)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

Јавна набавка број : 14/2017.

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (понуђава *наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке број 14/2017;
- да је Извођач дана \_\_\_\_\_ 2017. године, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*понуђава наручилац*), за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог.

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је **извођење радова на изградњи моста на реци Пек у Доњој Крушевици**, у складу са описом и захтевима из конкурсне документације, обрасцем предмер и предрачун радова са структуром цене и понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017, а према свим важећим законским и подзаконским прописима.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Релевантна документација

#### Члан 3.

Документација која је саставни део овог Уговора, јесте:

- Конкурсна документација Општинске управе општине Голубац број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, (*попуњава Наручилац*)
- Понуда Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године,
- Предмер и предрачун радова са структуром цене.

### Цена

#### Члан 4.

Уговорне стране утврђују да вредност свих радова који су предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из предмера и предрачуна радова из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ - ом, која су обезбеђена Финансијским планом наручиоца за 2017. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из предмера и предрачуна радова и усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, потписаним од стране стручног надзора, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.



Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходну документацију;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 8 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1‰ (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % (пет посто) од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **Обавезе Извођача**

### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

## **Осигурање и финансијско обезбеђење**

### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора а најкасније у року од седам дана преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле:

„безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји

## **Гарантни рок**

### **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума преопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Општини све гарантне листове за уграђене материјале, упутства за руковање, као и комплетну атестну, техничку и градилишну документацију и пројекат изведеног стања.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, уређаја и постројења, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

## **Извођење уговорених радова**

### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

### **Члан 14.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### **Члан 15.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова представљају искључиво потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине радова.

Извођач ће сачинити преглед вишкова и мањкова радова током извођења. Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција, количине и цене и да достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, који је одобрен и од стране стручног надзора, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.. У наведеном случају поступиће се у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 16.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

#### **Члан 17.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити, анексом основног уговора.

У наведеном случају поступиће се у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

#### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 18.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 30 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

### **Коначни обрачун**

#### **Члан 19.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 20.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 21.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Закона о општем управном поступку као и Посебних узанси о грађењу.

## Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- пројектна документација
- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године
- предмер и предрачун радова
- динамички план.

## Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

## Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

## Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:            М.П.

М.П.            ИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора којиће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **Изградња моста на реци Пек у Доњој Крушевици**, јавна набавка број: 14/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу :

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

у поступку јавне набавке радова на **Изградња моста на реци Пек у Доњој Крушевици**, јавна набавка број 14/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.